**Załącznik nr 1**



**REGULAMIN**

**UDZIELANIA POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ  „OKNO NADZIEI”**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Fundacja "OKNO NADZIEI", zwana dalej „Fundacją”, ma realizować określone w Statucie organizacji cele, w ramach których m. in. ma prowadzić działalność charytatywną, wspierać i aktywizować społecznie osoby chore, cierpiące i samotne, udzielać niezbędnego wsparcia i pomocy rodzinom i bliskim po stracie, oraz osobom w trudnej sytuacji życiowej.

**Ogólne zasady udzielania pomocy**

**§ 2**

1. Prawo do świadczeń materialnych i rzeczowych przysługuje podopiecznym Fundacji. Osoba składająca wniosek o pomoc materialną lub rzeczową powinna mieć nadany status podopiecznego Fundacji „OKNO NADZIEI”.
2. Status podopiecznego fundacji nadaje Zarząd w drodze decyzji na podstawie indywidualnego wniosku osoby ubiegającej się o pomoc. Status podopiecznego może również zostać nadany w odrębnym porozumieniu zawartym między osobą ubiegającą się o pomoc a Fundacją.
3. Podstawą do przyznania pomocy dla podopiecznego Fundacji jest decyzja Zarządu, która określa formę, zakres, skalę, czas i warunki przyznanej pomocy.
4. Pomoc Fundacji może być udzielana w następujących formach:
   1. finansowej,
   2. świadczenia usług,
   3. rzeczowej.
5. Fundacja zastrzega sobie, w szczególnych przypadkach, prawo do podjęcia decyzji o udzieleniu pomocy w innej formie niż wnioskowana przez ubiegającego się o pomoc, o ile taka pomoc spełni cele Fundacji określone w Statucie.

**Obowiązki osób ubiegających się o pomoc Fundacji**

**§ 3**

1. Podopieczni Fundacji ubiegający się o pomoc Fundacji zobowiązani są do:

a. wypełnienia i podpisania „Wniosku o –nadanie statusu Podopiecznego Fundacji „Okno Nadziei” oraz o udzielenie pomocy” i poddaniu się procedurze służącej weryfikacji przesłanek udzielenia pomocy przez fundację w szczególności poprzez złożenie wraz z ww. Wnioskiem dokumentacji potwierdzającej ich sytuację  zdrowotną, bytową,

b. podpisania i parafowania na każdej ze stron oraz zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, stanowiącego Załącznik nr 1 do Wniosku

c. w przypadku zwrotu poniesionych kosztów, stanowiący załącznik nr 2 wniosek o zwrot kosztów z Fundacji, lub w przypadku posiadania przez podopiecznego SUBKONTA, wniosek o zwrot kosztów z SUBKONTA

1. Fundacja może uzależnić przyjęcie Wniosku oraz udzielenie pomocy od zawarcia   
   z podopiecznym odrębnego porozumienia.
2. W przypadku braku przedłożenia załączników do Wniosku wskazanego w ust. 1a Zarząd może wezwać do uzupełnienia braków wniosku w terminie 7 dni po rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpoznania.
3. Osoba ubiegająca się o pomoc we Wniosku wskazuje proponowaną formę pomocy oczekiwaną od Fundacji. Fundacja nie jest związana treścią Wniosku i może zaoferować osobie składającej wniosek inną formę pomocy, o ile ta forma również spełni cel określony w Statucie.
4. Wniosek o udzielenie pomocy składa się na piśmie i dołącza następujące dokumenty (wybrać które dotyczy):
   1. Kserokopie dokumentów potwierdzających sytuację bytową,
   2. Zaświadczenia lekarskie,
   3. Orzeczenie o niepełnosprawności,
   4. Zaświadczenia o dochodzie własnym i osób będących we wspólnym gospodarstwie domowym (zaświadczenie o wynagrodzeniu, odcinek renty lub emerytury, zaświadczenie z MOPS lub GOPS o wysokości pobieranych zasiłków z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku), do dochodów nie wlicza się:

\* jednorazowych świadczeń socjalnych,

\* zasiłków celowych,

\* świadczeń w naturze,

\* pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit.

* 1. Zaświadczenia z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotny i o wysokości zasiłku dla bezrobotnych,

Oświadczenia o wysokości pobieranych alimentów lub ksero wyroku.

**Procedura przyznawania pomocy**

**§ 4**

1. Podopieczni Fundacji muszą złożyć pisemny wniosek o udzielenie pomocy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wprowadzenie Fundacji w błąd lub zatajenie informacji przez osobę ubiegającą się o pomoc co do wskazanej przez niego sytuacji bytowej bądź zdrowotnej może skutkować wstrzymaniem udzielania pomocy, a w konsekwencji zmianą decyzji Zarządu w tym zakresie.
3. Wprowadzenie w błąd co do okoliczności stanowiących podstawę udzielania pomocy przez Fundację, opisanych powyżej, skutkuje koniecznością zwrotu udzielonej pomocy materialnej. Decyzję o konieczności zwrotu udzielonej pomocy podejmuje Zarząd.
4. Wniosek o udzielnie pomocy oraz inne dokumenty powinny zostać złożone osobiście bądź przesłane przesyłką poleconą na adres siedziby Fundacji.
5. Podpisy wnioskodawcy składane na wniosku o udzielenie pomocy i jego załącznikach powinny być czytelne i należeć do osoby ubiegającej się o pomoc. W przypadku osoby niepełnoletniej oraz ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo wniosek składa rodzic, kurator bądź opiekun prawny uprawniony do reprezentacji osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy.
6. Procedura przyznawania pomocy składa się z następujących etapów:
   1. złożenie wniosku o udzielenie pomocy, zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszego Regulaminu,
   2. weryfikacja przez Fundację sytuacji życiowej i materialnej osoby ubiegającej się o pomoc, w szczególności poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
   3. wydanie decyzji przez Zarząd Fundacji w sprawie udzielenia pomocy,
   4. zawiadomienie osoby ubiegającej się o pomoc o treści decyzji Zarządu Fundacji,
   5. podpisanie porozumienia pomiędzy Fundacją z osobą (jej opiekunem prawnym), której przyznano pomoc powyżej kwoty 10 000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

**Sposób udzielania pomocy**

**§ 5**

1. Pomoc finansowa udzielana jest w formie refundacji udokumentowanych przez podopiecznego Fundacji wydatków, wraz z przedstawieniem oryginalnych rachunków i faktur.
2. Pomoc finansowa może być również udzielona w postaci bezpośredniej płatności za świadczoną na rzecz Podopiecznego usługę. Bezpośrednie przekazywanie środków przez Fundację na konto usługodawców i dostawców następuje na podstawie przedstawionych faktur pro forma wystawionych na dane Fundacji z terminem płatności określonym na co najmniej 21 dni.
3. Dostarczenie wskazanych w ust. 2 dokumentów księgowych winno nastąpić co najmniej na 14 dni przed wskazanym w nich terminem płatności.
4. Brak wypełnienia wskazanych w ust. 1-3 wymogów może skutkować odmową udzielenia pomocy przez Fundację.
5. Fundacja nie gwarantuje udzielenia całości wnioskowanej pomocy.
6. Każdorazowe przekazanie środków na pokrycie potrzeb podopiecznych wymaga pisemnej akceptacji Zarządu Fundacji. Powyższy zapis odnosi się również do sposobu udzielania pomocy wskazanego w ust. 2 z zastrzeżeniem, iż niezbędna jest uprzednia pisemna akceptacja wydatku przez Zarząd.

**Postanowienia  końcowe**

**§ 6**

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia pomocy ( nie dotyczy środków zebranych na konkretnego podopiecznego) , nawet w przypadku spełnienia przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów do udzielenia pomocy, określonych w treści niniejszego Regulaminu oraz Statutu Fundacji bez podania przyczyny.
2. Od decyzji Zarządu Fundacji w przedmiocie rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy odwołanie nie przysługuje. Decyzja Zarządu Fundacji z chwilą jej wydania jest ostateczna.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze  złożonym wnioskiem.
4. W przypadku śmierci podopiecznego, Fundacja zastrzega sobie prawo do dysponowania pozostałymi środkami ulokowanymi na jego Subkoncie, na dalsze cele statutowe jej działalności.
5. W szczególnych przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na innych warunkach niż określone w niniejszym Regulaminie.
6. Wnioskodawca, składając wniosek o pomoc Fundacji,  oświadcza, że akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu oraz zawartego porozumienia.
7. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji  "OKNO NADZIEI".

**Dane osobowe**

**§ 7**

Fundacja Okno Nadziei informuje, że:

* + 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (,,RODO”) jest Fundacja Okno Nadziei z siedzibą w Dobczycach , ul. Mostowa 17 a, 32-410 Dobczyce; wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000718773.
    2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem: Fundacja „OKNO NADZIEI”, 32-410 Dobczyce ul. Mostowa 17 a, poprzez email: iod@iods.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 271-09-00

3. Dane osobowe podopiecznych Fundacji są przetwarzane w celach:

a) zawarcia i realizacji umowy pomiędzy podopiecznym a Fundacją w oparciu o Regulamin Udzielania Pomocy Przez Fundację „Okno Nadziei”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane będą przetwarzane przez czas trwania udzielania wsparcia na podstawie Regulaminu;,

b) weryfikacji wniosku, analizy potrzeb medycznych i udzielenia właściwej pomocy, w zakresie szczególnych kategorii danych, w tym danych dotyczących zdrowia podstawą ich przetwarzania przez Fundację jest wyraźna zgoda podopiecznego, a więc art. 9 ust. 2 lit. a RODO – dane będą przetwarzane przez czas trwania wsparcia Fundacji lub do czasu wycofania zgody – w zależności od tego, którego zdarzenie nastąpi jako pierwsze;

c) w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego dotyczącego działalności Fundacji oraz informowania o wsparciu udzielanym podopiecznym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (w zakresie imienia i wizerunku), w ramach prawnie uzasadnionego interesu Fundacji, pod warunkiem spełnienia innych wymogów przewidzianych przepisami prawa, w tym przewidzianych przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z publikacją wizerunku,

d) realizacji obowiązków prawnych nałożonych na Fundację jako administratora danych w związku z koniecznością rozliczenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z właściwymi przepisami ustaw podatkowych i o rachunkowości, jak również w celach archiwalnych i statystycznych w oparciu o stosowne przepisy prawa,

e) w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń mogących powstać w związku z realizacją umowy (porozumienia) pomiędzy podopiecznym a Fundacją – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Fundacji jako administratora danych w postaci ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia tych roszczeń (przewidzianego w przepisach prawa powszechnie obowiązującego).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy (porozumienia). W zakresie realizacji obowiązków, jakie na Administratora nakładają przepisy prawa, podanie danych jest wymogiem ustawowym.

5. Dane osobowe mogą zostać przekazane jedynie organom władzy publicznej w celu weryfikacji sytuacji materialno –bytowej podopiecznego; podmiotom współpracującym z Fundacją w celu niezbędnym do wykonania celów statutowych Fundacji, tj. udzielenia pomocy, marketingu bezpośredniego działalności Fundacji oraz informowania o wsparciu udzielanym podopiecznym; organom uprawnionym do dostępu do nich na mocy stosownych przepisów prawa (tj. organy ścigania jak Policja, sądy, czy też urząd skarbowy).

6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Fundacji dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przeniesienia danych.

7. Przysługuje Pani/Panu także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem.

8. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do przyznania pomocy. Konsekwencją braku podania tych danych jest brak możliwości objęcia Pani/Pana wsparciem finansowym Fundacji.

**………………………………………………………………..**

**Podpis podopiecznego lub wnioskodawcy**